SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMAN
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNID

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
2	ALFONSO SISSA EDWIN ALEXANDER	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO E
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
3	CARRILLO GOMEZ JULIETH XIMENA	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMAN
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNID

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0						
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0						

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
4	CASTAÑO GUTIERREZ MARRYI YASMIN	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO E
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
5	CELY RIVERA MIGUEL ANGEL	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO E
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
6	CONTRERAS PEDROZO ADRIANA MARCELA	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO E
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
7	GONZALEZ BELTRAN NATALIA NICOLLE	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	SI	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	SI	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	SI	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	SI	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	SI	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	
			0			0	0	0	0	0	0	SI	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO E
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
8	GUTIERRES GONZAEZ DERLY VALERIA	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMAN
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNID

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
9	LOZANO SANCHEZ ANDRES FELIPE	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMAN
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNID

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
10	MORA SERRANO ERIKA PAOLA	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMAN
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNID

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
11	MORENO VELA BRAYAN STEVEN	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO E
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
12	MUÑOZ GAITAN KENIA MARITZA	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMAN
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNID

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
13	OSORIO CARMONA TATIANA	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO E
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
14	PACHON FINO DAVID ESTEBAN	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO E
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
15	PEREZ ROMERO MARIBEL	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA :	1904078	Vigencia	II TRIMESTRE
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL		
INSTRUCTOR-TUTOR:	FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ	Fecha Inicio	1 6 0 4 2 0 2 0
NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMAN	Fecha Fin	2 7 0 6 2 0 2 0
FASE:	PLANEACION FASE DOS		
COMPETENCIA:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNID/		

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
16	RANGEL ACUÑA ANGIE CAROLINA	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		0	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO E
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
17	RICARDO RICARDO ANYI PAOLA	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO E
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
18	RODRIGUEZ BELTRAN DANIEL	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO E
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
19	TULCAN YAQUENO NEIDA ADRIANA	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PLAN DE TRABAJO JFDS

No. DE FICHA : 1904078
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGOS EN GESTION DOCUMENTAL
INSTRUCTOR-TUTOR: FLORALBA AGUIRRE GONZALEZ
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO E
FASE: PLANEACION FASE DOS
COMPETENCIA: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD

Vigencia: II TRIMESTRE

Fecha Inicio	1	6	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	7	0	6	2	0	2	0

Nº	APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
20	ZORRO PINTO JOHNAA	21020103501 Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas	HISTORIA DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR LINEA DEL TIEMPO	X		2	3	0	4	20	20	si	0	
			ACTIVIDAD INTERACTIVA SOPA DE LETRAS- MAPA DE NUBES CONCEPTOS BASICOS	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			FASES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS: PLANEACION. ORGANIZACIÓN DESARROLLO-CONTROL	X		3	0	0	4	20	20	si	0	
			CONCEPTO BIENESTAR- OBJETIVO- ORIGEN- BENEFICIOS	X		0	7	0	5	20	20	si	0	
			INFLUENCIA DEL CLIMA LABORAL Y CULTURA ORGANIZACIÓN EN LA PRODUCTIVIDAD			1	4	0	5	20	20	si	0	
		21020103502 Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización	CALIDAD DE VIDA LABORAL Y SU IMPACTO EN LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	X		2	1	0	5	20	20	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103503 Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
		21020103504 Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
0			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	
			0			0	0	0	0	0	0	si	0	